



AVIS DE RECRUTEMENT EXTERNE D'UN(E) COORDINATEUR (TRICE) DU CONSORTIUM/PROJET AMAGARA YACU

La Croix-Rouge du Burundi est une Société Nationale de secours volontaire ayant le mandat d'agir comme auxiliaire des pouvoirs publics dans le domaine humanitaire.

Elle initie et met en œuvre des programmes dans le but de prévenir et d'alléger les souffrances humaines par la mobilisation et l'assistance de la communauté à travers tout le pays. Pour plus d'informations, veuillez visiter son site web « www.croixrouge.bi » et sa page Facebook « www.facebook.com/CroixRougeBurundi ».

Dans son Projet visant à l'amélioration de la qualité de l'offre de soins de santé primaire et de la surveillance épidémiologique au Burundi en tenant compte des inégalités de genre entravant le droit à la santé et l'accès aux soins, intitulé « **AMAGARA YACU** » financé par l'AFD via la Croix-Rouge Française (CRF), la Croix-Rouge du Burundi désire recruter **un(e) (1) Coordinateur/trice du Consortium**. Les termes de références peuvent être retirés à son Siège, au Département en charge de l'Administration et Ressources Humaines.

Lieu d'affectation : Siège de la Croix-Rouge du Burundi

Superviseur Direct : Coordinatrice nationale projets santé communautaire

Superviseur Second et dernier degré : Directrice des programmes

Troisième degré : Secrétaire Général

Type de contrat :

- CDI sur le projet.

Principales responsabilités :

- Assurer avec le Coordinateur consortium de la CRF la cohérence stratégique et opérationnelle du projet ;
- S'assurer avec le Coordinateur Consortium de la CRF de la bonne mise en œuvre et suivi du projet : reporting, suivi, évaluation et capitalisation ;
- Assurer la représentation du consortium auprès des autorités, des acteurs humanitaires et des partenaires techniques et financiers, et une contribution au dialogue national avec les acteurs clés sur les thématiques d'intervention du consortium.

Profil et qualifications :

Formation :

Diplôme professionnel en lien avec la santé / Master en santé publique ou développement communautaire et/ou qualification dans le domaine de la gestion de projets, ou autre domaine lié aux secteurs d'intervention.

Exigences du poste :

Liées à la fonction de Coordinateur/trice consortium :

- Expérience avérée en gestion de projet (en consortium apprécié) ;



- Expérience confirmée en gestion de projet d'appui à la formation paramédicale et de santé publique ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans l'humanitaire/le développement ;
- Aisance en communication et dans les relations institutionnelles ;
- Aisance dans la coordination avec de nombreux autres acteurs humanitaires ;
- Capacité organisationnelle et capacités de coordination ;
- Capacités rédactionnelles et expérience de rédaction de projet et d'élaboration de rapports ;
- Bon esprit analytique et de synthèse ;
- Maîtrise de l'outil informatique (autonomie complète sur Word et Excel) ;
- Connaissances de l'Agence française de développement et ses procédures appréciées.

Liées à l'environnement spécifique de la mission :

- Rigueur, patience, diplomatie, flexibilité et capacité d'adaptation ;
- Très bonnes capacités de travail en équipe ;
- Bonne connaissance ou expérience du Mouvement CR/CR (fonctionnement, mandats, etc.).

Langues :

- Excellent niveau de français (parlé et écrit) ;
- Niveau correct d'anglais lu et écrit apprécié.

Divers :

- Avoir un casier judiciaire vierge ;
- Être en accord avec les Principes Fondamentaux du Mouvement Croix-Rouge et Croissant-Rouge ;
- Être membre et/ou Volontaire de la Croix-Rouge constitue un avantage ;
- Faire preuve de neutralité politique et d'intégrité.

Composition et dépôt du dossier :

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Secrétaire Général de la Croix-Rouge du Burundi ;
- Une copie des diplômes ou certificats certifiés actualisés conformes à l'original ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité ;
- Une copie des attestations de services rendus des employeurs précédents ;
- Un curriculum vitae détaillé actualisé ;
- Un extrait du casier judiciaire.

Les candidatures mentionnant l'intitulé du poste doivent être déposés au bureau de la Croix Rouge (à la réception) au plus tard le 22/05/2023 à 16h00.

